

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА» П. РАЗУМНОЕ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «Начальная школа п. Разумное»)**

ПРИКАЗ

13.03.2023 г.

№ 36 - од

**Об организации платных дополнительных
образовательных услуг в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Муниципального совета Белгородского района от 28.02.2014 г. № 67 «Об утверждении Порядка формирования и регулирования цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Белгородского района», Постановлением администрации Белгородского района от 27 апреля 2023 г. № 91 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением «Начальная школа «Академия детства» п. Разумное Белгородского района Белгородской области», Уставом Учреждения, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Академия детства» п. Разумное Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные дополнительные образовательные услуги с 13 марта 2023 года (в 2022-2023 учебном году).
2. Утвердить по состоянию на 13 марта 2023 года (прилагаются):
 - перечень платных дополнительных образовательных услуг;
 - расписание платных дополнительных образовательных услуг;
 - списки обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным платным образовательным услугам (прилагаются).
3. Разрешить начало работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с 13.03.2023 года.
4. Назначить заместителя директора Беляеву Ольгу Михайловну

ответственным лицом за организацию платных дополнительных образовательных услуг и контроля над качеством их предоставления, а также:

- заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- заключения договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- заключение договоров гражданско-правового характера с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об Учреждении и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- 1) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- 2) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- 3) перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- 4) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- 5) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5. Должностному лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести табель учета рабочего времени педагогов, предоставляющих платные образовательные услуги;

- подписывать акты приемки выполненных работ от педагогов, предоставляющих дополнительные платные услуги;

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

и развитие учебно-материальной базы Учреждения;

- обеспечивать наличие учетно-отчетной документации, необходимой для оказания дополнительных платных образовательных услуг:

1) Учебный план и (или) рабочие программы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

2) заявления родителей (законных представителей) об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

3) списки обучающихся (воспитанников) по каждой дополнительной платной образовательной услуге;

4) заключенные договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

5) журнал учета договоров с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

6) графики предоставления услуги с указанием времени проведения;

7) инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности;

8) журналы учета посещаемости воспитанниками занятий по дополнительным платным образовательным услугам;

9) графики работы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

10) годовой отчет о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

11) книга отзывов и предложений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся воспитанников через платежные системы,

- готовить акты приемки выполненных работ от педагогов, предоставляющих дополнительные платные образовательные услуги.

6. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров.

7. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать по безналичному расчету через региональные платежные системы.

8. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Академия детства» п. Разумное Белгородского района Белгородской области».

9. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений

по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора Учреждения.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор МОУ
«Начальная школа п. Разумное»**



Л.И. Медведева